

Администрация Тайшетского городского поселения

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Тайшетского городского поселения

А.М.Заика

« _____ » _____ 2009г.

Реестровый номер торгов № 32-ОК/09

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый конкурс

на право заключения муниципального контракта на выбор страховой медицинской организации для оказания услуг по обязательному медицинскому страхованию работающих граждан администрации Тайшетского городского поселения

Торги проводит: Администрация Тайшетского городского поселения.

Муниципальный заказчик: Администрация Тайшетского городского поселения.

Источник финансирования: Бюджет Тайшетского городского поселения

Основание: заявка муниципального заказчика на размещение заказа № 2691 от 03.11.2009 г.

Тайшет

2009 г.

Оглавление

Раздел	Страница
I.Преимущества, установленные Заказчиком	3
II. Инструкция Участникам размещения муниципального заказа	3
1. Основание и цель проведения конкурса	3
2. Основные понятия	3
3. Предмет муниципального контракта.....	4
4. Источник финансирования; форма и срок оплаты; место и срок оказания услуги	4
5. Требования к объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг, их количественным и качественным характеристикам	4
6. Требования к Участникам размещения муниципального заказа.....	5
7. Конкурсная документация.....	5
8. Формирования цены контракта.....	6
9. Порядок предоставления конкурсной документации.....	6
10. Разъяснение положений конкурсной документации.....	6
11. Внесение изменений в конкурсную документацию.....	6
12. Отказ от проведения конкурса.....	7
13. Заявка на участие в конкурсе, требования к содержанию и составу заявки.....	7
14. Требования к форме, оформлению и порядок подачи Заявок на участие в конкурсе	8
15. Изменение и отзыв Заявки на участие в конкурсе.....	9
16. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.....	10
17. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	10
18. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	11
19. Заключение муниципального контракта по результатам проведения конкурса	12
20. Условия контракта.....	13
21. Право на обжалование.....	13
Приложение 1 «Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе».....	14
III. Формы, предусмотренные конкурсной документацией, входящие в состав Заявки на участие в открытом конкурсе.....	16
1. Форма № 1 «Сведения об Участнике размещения заказа».....	16
2. Форма № 2 «Заявка на участие в открытом конкурсе»	17
3. Форма №3 «Предложение о количественных и качественных характеристиках оказываемых услуг»	18
4. Форма №4 «Опись документов».....	20
5. Форма №5 доверенность на представление интересов участника размещения заказа при вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе	21
IV. Проект муниципального контракта	
1. Проект муниципального контракта	22

I. Преимущества, установленные Заказчиком:

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг не предоставлено.

II. Инструкция Участникам размещения муниципального заказа путем проведения открытого конкурса на выбор страховой медицинской организации для оказания услуг по обязательному медицинскому страхованию работающих граждан администрации Тайшетского городского поселения

1. Основание и цель проведения конкурса

1.1. Основанием для проведения открытого конкурса являются следующие нормативно-правовые акты:

- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закон Российской Федерации от 28 июня 1991 г. N 1499-1 "О медицинском страховании граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.11.1992 №4015-1 «Об организации страхового дела Российской Федерации»;

1.2. Конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.3. В части, прямо не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, проведение конкурса регулируется настоящей Конкурсной документацией.

1.4. Цель проведения открытого конкурса на выбор страховой медицинской организации для оказания услуг по обязательному медицинскому страхованию работающих граждан администрации Тайшетского городского поселения

- выявление страховой медицинской организации, которая предложит лучшие условия исполнения муниципального контракта и способна организовать медицинскую помощь гражданам, работающим в Администрации Тайшетского городского поселения.

2. Основные понятия.

2.1. Муниципальный заказчик - Администрация Тайшетского городского поселения (далее Заказчик) – размещающая муниципальный заказ путем проведения открытого конкурса по выбору страховой медицинской организации для оказания услуг по обязательному медицинскому страхованию работающих граждан администрации Тайшетского городского поселения, заключающий муниципальный контракт (договор обязательного медицинского страхования) на оказание данной услуги.

2.2. Участник размещения заказа (УРЗ) – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления страхования, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое вправе осуществлять медицинское страхование, имеющее государственное разрешение (лицензию) на право заниматься медицинским страхованием, подавшее Заявку на участие в конкурсе и претендующее на заключение муниципального контракта (договора обязательного медицинского страхования).

Уполномоченное лицо Участника размещения заказа - лицо, представляющее интересы Участника размещения заказа и действующее от имени Участника размещения заказа в соответствии с действующим законодательством РФ, имеющее право подписывать заявку, вносить изменения и дополнения в заявку, отозвать заявку и др.

2.3. Участник конкурса – Участник размещения заказа, в отношении которого Единой комиссией принято решение о допуске его к участию в конкурсе.

2.4. Единая комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком, на осуществление функций по размещению заказов. Порядок формирования и работы Единой комиссии по размещению заказов для нужд администрации Тайшетского городского поселения путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, в форме предварительного отбора, а также без проведения торгов путем запроса котировок, утвержден постановлением Главы Тайшетского городского поселения № 650 от 03.11.2009 г.

При размещении данного заказа Единая комиссия осуществляет:

- вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе,
- рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе,
- определение победителя конкурса,
- ведение протокола вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия правомочна осуществлять вышеуказанные функции, если на заседании комиссии присутствует не менее 50% от общего числа ее членов.

2.5. Страховая медицинская организация - организация осуществляющая обязательное медицинское страхование (далее - СМО) – юридическое лицо, являющееся самостоятельным хозяйствующим субъектом, со

всеми предусмотренными законодательством Российской Федерации формами собственности, обладающие уставным капиталом, предусмотренным Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации", имеющие государственную лицензию на обязательное медицинское страхование и осуществляющие свою деятельность на некоммерческой основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Страховщик (СМО) – с которым по результатам проведенного конкурса, заключен муниципальный контракт на оказание услуг по обязательному медицинскому страхованию граждан, работающих в Администрации Тайшетского городского поселения.

2.7. Страхователь (он же Заказчик) - лицо, заключившее со Страховщиком договор обязательного страхования.

2.8. Медицинские учреждения – учреждения в системе медицинского страхования, имеющие лицензии, - ЛПУ и другие учреждения, оказывающие медицинскую помощь, а также лица, осуществляющие медицинскую деятельность как индивидуально, так и коллективно.

2.9. Страховой медицинский полис обязательного страхования граждан - (далее - страховой полис) - это документ, удостоверяющий заключение договора обязательного медицинского страхования граждан и гарантирующий получение бесплатной для застрахованного гражданина медицинской помощи в системе ОМС.

2.10. Муниципальный контракт (договор обязательного медицинского страхования, заключенный Заказчиком от имени Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение» со Страховщиком) - соглашение между Страхователем и Страховщиком (страховой медицинской организацией), в соответствии с которым последний обязуется организовывать и финансировать предоставление застрахованным гражданам, работающим в Администрации Тайшетского городского поселения, медицинской помощи определенного объема и качества.

3. Предмет муниципального контракта

3.1. Размещается муниципальный заказ путем проведения торгов в форме открытого конкурса.

3.2. Предмет муниципального контракта: Выбор страховой медицинской организации для оказания услуг по обязательному медицинскому страхованию работающих граждан администрации Тайшетского городского поселения.

3.3. Начальная (максимальная) цена контракта **638 000** рублей (цена контракта определена исходя из налоговой ставки единого социального налога в части, перечисляемой в фонды обязательного медицинского страхования (3,1% от ФОТ) в порядке, определенном законодательством Российской Федерации).

3.4. Количество граждан, работающих в Администрации Тайшетского городского поселения, на момент размещения извещения о проведении открытого конкурса - составляет 70 человек.

4. Источник финансирования. Форма и срок оплаты. Место и срок оказания услуги.

4.1. Источник финансирования муниципального заказа - средства бюджета Тайшетского городского поселения.

4.2. Условия (форма) оплаты: безналичная форма оплаты.

4.3. Срок оплаты (размер, сроки и порядок внесения страховых взносов) - размер и порядок уплаты единого социального налога или иного налога в части, исчисляемой и уплачиваемой в фонды обязательного медицинского страхования (в том числе в территориальный фонд обязательного медицинского страхования) - в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, определяются законодательством Российской Федерации.

4.4. Место оказания услуги: на всей территории Тайшетского городского поселения, Тайшетского района и Иркутской области.

4.5. Срок оказания услуги по обязательному медицинскому страхованию - со дня заключения муниципального контракта по 31 декабря 2010 года.

5. Требования к объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг, их количественным и качественным характеристикам.

5.1. Страховщик обязан оказывать услугу по обязательному медицинскому страхованию в соответствии с требованиями, установленными Законом Российской Федерации от 28 июня 1991 г. N 1499-1 "О медицинском страховании граждан в Российской Федерации", в объеме и на условиях действующей территориальной программы обязательного медицинского страхования населения Иркутской области.

5.2. Техническое задание на оказание услуги по обязательному медицинскому страхованию.

5.2.1. Техническое задание для участников размещения заказа с предметом муниципального контракта - Выбор страховой медицинской организации для оказания услуг по обязательному медицинскому страхованию работающих граждан администрации Тайшетского городского поселения:

- Среднесписочная численность граждан, работающих в Администрации Тайшетского городского поселения – **70 человек**. Начальная(максимальная) цена контракта – 638 000 рублей определена исходя из налоговой ставки единого социального налога в части, перечисляемой в фонды обязательного медицинского страхования (3,1% от ФОТ) в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Сроки (периоды) оказания услуг: **со дня подписания муниципального контракта до 31 декабря 2010 года**

5.2.3. Требования к объемам и качеству оказания услуг:

- Страховщик обязан оказывать услугу по обязательному медицинскому страхованию в соответствии с требованиями, установленными Законом Российской Федерации от 28 июня 1991 г. N 1499-1 "О медицинском страховании граждан в Российской Федерации", в объеме и на условиях действующей территориальной программы обязательного медицинского страхования населения Тайшетского городского поселения и Тайшетского района.

5.2.4. Страховщик обязан обеспечивать реализацию прав застрахованных в части:

5.2.4.1. Выбора медицинского учреждения и врача в пределах взаимосогласованного перечня медицинских учреждений;

5.2.4.2. Получения медицинской помощи на всей территории Тайшетского городского поселения, Тайшетского района и Иркутской области в объеме и качестве, соответствующих территориальной Программе ОМС и единым медико-экономическим стандартам, при условии полного и своевременного перечисления Страхователем страховых взносов на обязательное медицинское страхование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.4.3. Возмещения физического и морального ущерба, причиненного по вине медицинского учреждения;

5.2.4.4. Осуществлять оплату медицинской помощи, оказанной застрахованным по настоящему договору в рамках территориальной Программы ОМС, за счет средств ОМС;

5.2.4.5. Обеспечивать контроль качества и объемов медицинской помощи, оказанной застрахованным в рамках территориальной Программы ОМС, в соответствии с действующими нормативными документами;

5.2.4.6. Представлять и защищать интересы застрахованных и Страхователя по вопросам обязательного медицинского страхования во всех инстанциях в соответствии с действующим законодательством.

5.2.4.7. Предоставлять возможность Страхователю осуществлять контроль выполнения обязательств Страховщика;

5.2.4.8. Участвовать в разработке и финансировании мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости застрахованных по нозологическим формам, соответствующим видам медицинской помощи, вошедшим в территориальную программу ОМС, в пределах имеющихся средств резерва финансирования предупредительных мероприятий;

5.2.4.9. Самостоятельно обеспечивать себя бланками страховых полисов в соответствии с Порядком выдачи, движения и учета страховых медицинских полисов обязательного страхования граждан на территории Тайшетского городского поселения и Тайшетского района;

5.2.4.10. Выдавать страховые медицинские полисы обязательного страхования граждан (далее - страховые полисы) на каждого застрахованного. Страховые полисы доставляются Страховщиком по месту нахождения Страхователя по адресу: г. Тайшет, ул.Свободы,4-4А;

5.2.4.11. Соблюдать режим конфиденциальности при получении, обработке и использовании персональных данных работников, полученных по настоящему договору;

5.2.4.12. В случае невозможности оказания медицинским учреждением помощи предусмотренной страховой программой, организовать оказание медицинской помощи в другом медицинском учреждении;

5.2.4.13. Возможность оказания консультационных услуг застрахованным гражданам(наличие диспетчерской службы, в т.ч. круглосуточной);

5.2.4.14. Наличие в СМО службы контроля качества медицинской помощи;

5.2.4.15. Наличие службы защиты прав застрахованных лиц (с возможностью участия в судебном разбирательстве для защиты прав застрахованных граждан на безвозмездной основе);

5.2.4.16. Наличие филиальной сети.

6. Требования к Участникам размещения заказа.

6.1. При размещении муниципального заказа устанавливаются следующие обязательные требования ко всем Участникам размещения заказа:

- соответствие Участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (наличие действующей лицензии на право осуществления обязательного медицинского страхования).

- не проведение ликвидации Участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за

прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в конкурсе или Заявки на участие в аукционе не принято.

- отсутствие сведений об Участниках размещения заказа в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков.

7. Конкурсная документация

7.1. Конкурсная документация включает в себя следующие документы и формы:

7.1.1. Извещение о проведении открытого конкурса;

7.1.2. Инструкция Участникам размещения заказа;

в том числе формы, предусмотренные конкурсной документацией:

- Форма № 1 «Сведения об Участнике размещения заказа»;

- Форма №2 «Заявка на участие в открытом конкурсе»;

- Форма № 3 «Предложение о количественных и качественных характеристиках оказываемых услуг»;

- Форма № 4 «Опись документов»;

- Форма № 5 «Доверенность на представление интересов УРЗ при вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе» (предоставляется при регистрации участников на процедуру вскрытия конвертов с заявкам на участие в конкурсе)

7.1.3. Проект муниципального контракта.

8. Формирование цены контракта.

8.1. Валюта, используемая при формировании цены муниципального контракта - российский рубль.

8.2. Цена контракта определена (ориентировочно) исходя из налоговой ставки единого социального налога в части, перечисляемой в фонды обязательного медицинского страхования (3,1% от ФОТ). Ориентировочная налоговая база 70 работающих граждан на период действия муниципального контракта в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменение цены контракта в течение срока действия муниципального контракта допускается в случае, если:

- Правительством Российской Федерации будут изменены размер и порядок уплаты единого социального налога или иного налога в части, исчисляемой и уплачиваемой в фонды обязательного медицинского страхования (в том числе в территориальный фонд обязательного медицинского страхования) - в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

8.4. Расходы, связанные с подачей Заявки на участие в конкурсе, и по оформлению всех документов несет Участник размещения заказа.

9. Порядок предоставления конкурсной документации

9.1. Заказчик обеспечивает:

▪ размещение извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте Администрации Тайшетского городского поселения – www.vlasti.taishet.ru;

▪ размещение извещения о проведении открытого конкурса в официальном печатном издании «Вестник Тайшетского городского поселения».

Информация для ознакомления заинтересованных лиц на вышеуказанных сайтах в сети «Интернет» доступна без взимания платы.

9.2. Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурс, Заказчик, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в письменной форме без взимания платы, по адресу: г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4А., каб. №30, в рабочие дни с 08-00 до 17-00 (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00). Контактный телефон 8(39563) 2-20-24.

9.3. Заявки на участие в конкурсе, исполнение муниципального контракта – обеспечения не установлены.

10. Разъяснение положений конкурсной документации.

10.1. При проведении открытого конкурса какие-либо переговоры Заказчика и Единой комиссии с Участником размещения заказа не допускаются.

10.2. Любой Участник размещения заказа вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации по адресу: 665008 г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4а.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного письма разъяснения положений конкурсной документации, если

указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

10.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Организатором совместных торгов на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

11. Внесение изменений в конкурсную документацию

11.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения, такие изменения соответственно опубликовываются и размещаются Заказчиком в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее **чем двадцать дней**.

11.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются Заказчиком в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем Участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее **чем двадцать дней**.

11.3. Обращаем Ваше внимание на то, что Участники размещения заказа, скачавшие комплект конкурсной документации на официальном сайте и не направившие соответствующие заявления на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не получения такими Участниками размещения заказа разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

12. Отказ от проведения конкурса

12.1. Заказчик вправе **отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за 15 дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса опубликовывается и размещается Заказчиком соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на официальном сайте.

12.2. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения, Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес Участника размещения заказа) конверты с Заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем Участникам размещения заказа, подавшим Заявки.

13. Заявка на участие в конкурсе, требования к содержанию и составу заявки

13.1. Для участия в конкурсе Участник размещения заказа подает Заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и в срок, установленными конкурсной документацией:

13.1.1. Представляет заполненные формы:

- Форму №1 «Сведения об Участнике размещения заказа»;
- Форму №2 «Заявка на участие в открытом конкурсе»;
- Форма №3 «Предложение о количественных и качественных характеристиках оказываемых услуг»;
- Форма №4 «Опись документов».

13.1.2. Кроме того, Заявка на участие в конкурсе в качестве приложений должна содержать сведения и документы об Участнике размещения заказа, подавшем такую Заявку:

а) копию лицензии на право осуществления обязательного медицинского страхования;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную **не ранее чем за шесть месяцев** до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса (совместных торгов); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные **не**

ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий (подписание документов, в том числе Заявки на участие в конкурсе) от имени Участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий Участника размещения заказа, заверенную печатью Участника размещения заказа и подписанную руководителем Участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц).

13.2. Документы, для которых в конкурсной документации установлены формы, для удобства рассмотрения заявок, составляются в соответствии с ними и заполняются все разделы форм. Сведения могут быть впечатаны в формы, вписаны ручкой, заправленной пастой темного цвета. Установленные Формы должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью.

13.3. Документы, представляемые Участником размещения заказа, не должны допускать множественность толкования. Все исправления должны быть заверены лицом, подписавшим Заявку на участие в конкурсе.

13.4. Заявка и документация, связанная с этой Заявкой, должны быть написаны на русском языке. Документация может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

13.5. Неполное предоставление информации или же подача конкурсной Заявки, по существу не отвечающая требованиям конкурсной документации, дает право Конкурсной (Единой) комиссии на отклонение Заявки на участие в конкурсе. Основания для отклонения Заявки на участие в конкурсе приведены в разделе 17 настоящей инструкции.

14. Требования к форме, оформлению и порядок подачи Заявок на участие в конкурсе

14.1 Заявки на участие в конкурсе в форме электронных документов не принимаются.

14.2. Для участия в конкурсе Участник размещения заказа подает Заявку на участие в конкурсе в письменной форме.

14.3. В заявке на участие в конкурсе Участником размещения заказа декларируется соответствие Участника размещения заказа требованиям, предусмотренным разделом 6 «Требования к Участникам размещения заказа» настоящей инструкции.

14.4. Заявка на участие в конкурсе подается в запечатанном конверте.

14.5. Заявка на участие в конкурсе оформляется и предоставляется в следующем порядке:

14.5.1. Все Формы, сведения и документы об Участнике размещения заказа, входящие состав Заявки на участие в конкурсе, предусмотренные, оформленные и представляемые в соответствии с требованиями и порядком, установленными в разделах 13, 14, настоящей инструкции предоставляются **в одном экземпляре**.

14.5.2. При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе не допускается применение факсимильных подписей.

14.5.3. Заявка на участие в открытом конкурсе, все входящие в нее формы и документы, в том числе Форма № 4 «Опись документов» должны быть сформированы в том, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, на последнем листе скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Заявка на участие в конкурсе (прошитый том) вкладывается в конверт, который запечатывается.

При этом, на таком конверте указывается наименование открытого конкурса: Выбор страховой медицинской организации для оказания услуг по обязательному медицинскому страхованию работающих граждан администрации Тайшетского городского поселения

и адрес Заказчика: 665008 г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4а, каб. 30 и слова «Не вскрывать до 10-00 часов 07 декабря 2009 года».

Участник размещения заказа **вправе** не указывать на таком **конверте** свое фирменное наименование, почтовый адрес юридического лица.

14.3. Участник размещения заказа вправе подать только одну Заявку на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более Заявок на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в конкурсе такого Участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются Участнику.

14.4. Конверт с Заявкой на участие в конкурсе должен быть доставлен по адресу: 665008 г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4а, каб. 30.

14.5. Каждый конверт с Заявкой на участие в конкурсе поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации с указанием даты, времени и способа получения конверта с Заявкой и лица, принявшего Заявку на участие в конкурсе. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с Заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об Участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с Заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени Участника размещения заказа, не допускается. По требованию Участника размещения заказа, подавшему конверт с Заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием регистрационного номера, даты и времени его получения.

Регистрационный номер, дата и время подачи Заявки на участие в конкурсе, указанная в Журнале регистрации, проставляется на конверте лицом, получившим и зарегистрировавшим ее в Журнале.

14.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

14.7. Участники размещения заказа, подавшие Заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

14.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные после установленного срока их подачи, не рассматриваются.

14.9. Окончательный срок подачи Заявки на участие в конкурсе (начало процедуры вскрытия конвертов) до **10:00 ч. (местного времени) 07 декабря 2009 года**, по адресу: 665008 г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4а, каб. 5.

14.10. Заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены и поданы в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией.

14.11. УРЗ несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки на участие в конкурсе, а Заказчик открытого конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов открытого конкурса.

14.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна Заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

14.13. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной Заявкой вскрывается и указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном разделами 17 - 18 настоящей инструкции. В случае, если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать Участнику размещения заказа, подавшему единственную Заявку на участие в конкурсе, проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким Участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемого к конкурсной документации. При этом, муниципальный контракт заключается с Участником размещения заказа, подавшим указанную Заявку на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены Заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник размещения заказа, подавший указанную Заявку, не вправе отказаться от заключения муниципального контракта. При непредставлении Заказчику таким Участником размещения заказа в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного контракта, такой Участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

15. Изменение и отзыв Заявки на участие в конкурсе

15.1. Участник размещения заказа, подавший Заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

15.1.1. Изменение должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в том же порядке, что и Заявка на участие в конкурсе. На конверте дополнительно должны быть указаны слова «ИЗМЕНЕНИЕ».

- изменения в Заявку на участие в конкурсе оформляются в виде новой редакции Заявки на участие в конкурсе.
- изменения Заявки на участие в конкурсе регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в том же порядке, что и регистрация Заявки на участие в конкурсе.

15.2.2. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления УРЗ об отзыве своей Заявки на участие в конкурсе:

• Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию:

- о наименовании участника размещения заказа и названии конкурса;
- об индивидуальном регистрационном номере Заявки на участие в конкурсе, дате и времени подачи Заявки на участие в конкурсе (в случае, если была затребована расписка при регистрации заявки).
- об отзыве своей Заявки на участие в конкурсе.
- уведомление заверяется подписью уполномоченного лица и скрепляется печатью.

Уведомление об отзыве Заявки вкладывается в конверт, который запечатывается. На таком конверте указываются слова: **«Отзыв Заявки на участие в открытом конкурсе Выбор страховой медицинской организации для оказания услуг по обязательному медицинскому страхованию работающих граждан администрации Тайшетского городского поселения»**, индивидуальный регистрационный номер Заявки в соответствии с распиской в получении конверта с Заявкой на участие в конкурсе (в случае, если была затребована такая расписка). Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

- Отзыв Заявки на участие в конкурсе регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в том же порядке, что и регистрация Заявки на участие в конкурсе.
- Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными;
- Конверты с отзывами заявок на участие в конкурсе вскрываются Конкурсной комиссией одновременно с конвертами с Заявками на участие в конкурсе.
- Отозванная Заявка возвращается Участнику размещения заказа в день вскрытия конвертов с конкурсными Заявками по адресу, указанному им в Заявке на участие в конкурсе, или представителю лично.
- Заказчик не несет ответственность за какие-либо последствия, наступившие для Участника размещения заказа, Заявка на участие в конкурсе которого была отозвана.

16. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

16.1. Участники размещения заказа, подавшие Заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

Регистрация Участников размещения заказа осуществляется конкурсной комиссией по предъявлению доверенности (Форма №5), подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа и документов, удостоверяющих личность.

13.2. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе производится Единой комиссией публично **в 10:00 ч. (местного времени) 07 декабря 2009 года**, по адресу: г. Тайшет, ул.Свободы,4-4А., каб.№5

16.3. В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, Единая комиссия обязана объявить Участникам размещения заказа, присутствующим при вскрытии конвертов, о возможности подать Заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные Заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

16.4. Единая комиссия вскрывает конверты с Заявками на участие в конкурсе (включая конверты с внесенными изменениями и отозванными Заявками) в присутствии Участников размещения заказа или их представителей, если они пожелают при этом присутствовать.

16.5. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе:

- наименование (для юридического лица)
- фамилия, имя, отчество (для физического лица)
- почтовый адрес каждого Участника размещения заказа
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией
- условия исполнения муниципального контракта, указанные в такой Заявке, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.
- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной Заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

16.6. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия. В течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте.

16.7. Единая комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе. Любой Участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

16.8. Полученные после окончания срока приема конвертов с Заявками на участие в конкурсе, конверты с Заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый

адрес (для юридического лица) Участника размещения заказа) и в тот же день такие конверты и Заявки возвращаются Участникам размещения заказа.

17. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Единая комиссия рассматривает Заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие Участников размещения заказа требованиям, установленными для Участников размещения заказа. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе – не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов с Заявками.

17.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

17.2.1. Несоответствия Участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством РФ. (раздел 6 настоящей инструкции);

17.2.2. Не предоставление документов, перечисленных в разделе 13 настоящей инструкции;

17.2.3. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

17.2.4. В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа, Единая комиссия **обязана** отстранить такого Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

17.3. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации Участника размещения заказа - юридического лица, подавшего Заявку на участие в конкурсе или Заявку на участие в аукционе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

17.4. Проверка заявок на участие в конкурсе на наличие ошибок выполняется после их вскрытия. Единая комиссия исправляет ошибки следующим образом: если имеется расхождение между цифрами и словами, преимущество имеет цифровое содержание, выраженное прописью. Если Участник размещения заказа не согласится с такой процедурой исправления ошибок, то его Заявка будет отклонена.

17.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение **о допуске к участию в конкурсе Участника размещения заказа** и о признании Участника размещения заказа, подавшего Заявку на участие в конкурсе, **УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА** или об отказе в допуске такого Участника размещения заказа к участию в конкурсе.

17.6. Оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать следующие сведения:

- об Участниках размещения заказа, подавших Заявки на участие в конкурсе;
- решение о допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его

УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА;

- решение об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Федерального закона, которым не соответствует Участник размещения заказа, положений конкурсной документации, которым не соответствует Заявка на участие в конкурсе этого Участника размещения заказа, положений такой Заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте. Всем Участникам размещения заказа Заказчиком направляются уведомления о принятых Единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

17.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников размещения заказа, подавших Заявки на участие в конкурсе или о допуске к участию в конкурсе и признании **УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА** только одного Участника размещения заказа, конкурс признается несостоявшимся.

17.8 Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязан передать такому Участнику конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким Участником в Заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации. При этом муниципальный контракт заключается на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены Заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой Участник не вправе отказать от заключения или муниципального контракта.

17.9. Решение Единой комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким Участником размещения заказа в соответствии с действующим законодательством РФ.

18. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

18.1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками размещения заказа, признанными **УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА**. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе – не более 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

18.2. Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в Заявках на участие в конкурсе, Единая комиссия оценивает и сопоставляет такие Заявки по следующим критериям:

- 1. Цена контракта (количество баллов-60);**
- 2. Качество оказываемых услуг и квалификация участника конкурса (максимальное количество баллов -20);**
- 3. Объем предоставления гарантий качества услуг (максимальное количество баллов - 20).**

18.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой Заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе прилагается. (Приложение 1).

18.4. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и Заявке которого присвоен **первый номер**. В случае если в нескольких Заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта (присвоено одинаковое количество баллов), меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

18.5. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об Участниках конкурса, Заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении Заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении Заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования и почтовые адреса Участников конкурса, Заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик, в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола, передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

18.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола, а также публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

18.7. Любой Участник конкурса после опубликования или размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

18.8. Любой Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном главой 8 Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

19. Заключение муниципального контракта по результатам проведения конкурса

19.1. Победитель обязан подписать муниципальный контракт в течение 11 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

После подписания контракта победителем конкурса, Заказчик обязан подписать муниципальный контракт в срок, не превышающий 20 дней со дня со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

19.2. Муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

19.3. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный контракт, то он признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

19.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо

заключить муниципальный контракт с Участником конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

19.5. Заказчик обязан заключить контракт с Участником конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения контракта с победителем конкурса. При этом, заключение муниципального контракта для Участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

19.6. В случае уклонения Участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого Участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

19.7. В случае, если Заказчик отказался от заключения контракта с победителем конкурса и с Участником конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

19.8. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения муниципального контракта, Заказчик **обязан** отказаться от заключения контракта с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения контракта с Участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

19.8.1 проведения ликвидации Участников конкурса - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участников размещения заказа - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

19.8.2 приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

19.8.3 предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных разделом 13 настоящей инструкции;

19.8.4 нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

19.8.5 наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.9. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в поданной Участником конкурса, с которым заключается контракт, Заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении муниципального контракта цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

19.10. В случае отказа от заключения контракта с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных частью 3 Федерального закона 94-ФЗ и являющихся основанием для отказа от заключения контракта, составляется протокол об отказе от заключения контракта, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить контракт, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения контракта, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить контракт.

19.11. При заключении и исполнении муниципального контракта изменение существенных условий контракта по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

19.12. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта.

19.13. Расторжение муниципального контракта допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

20. Условия контракта

20.1. Условия исполнения муниципального контракта прописаны в проекте муниципального контракта, в который кроме условий, предложенных победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе, включается обязательное условие об ответственности поставщика и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

21. Право на обжалование

23.1. Любой Участник размещения заказа имеет право обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы Участника размещения заказа.

23.2. Любой Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном главой 8 Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:

Обжалование действий (бездействия) заказчика, конкурсной (единой) комиссии в порядке, предусмотренном настоящей главой 8 Федерального закона № 94-ФЗ, допускается в любое время размещения заказа, но не позднее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимся. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействия) совершены после начала соответственно вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником размещения заказа, подавшим соответственно заявку на участие в конкурсе. По истечении указанного срока обжалование действий (бездействия) заказчика, конкурсной (единой) комиссии осуществляется только в судебном порядке.

23.3 Участник размещения заказа вправе подать в письменной форме жалобу на действия (бездействия) заказчика, конкурсной (единой) комиссии при размещении заказа для муниципальных нужд в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти (Управление Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области), уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган местного самоуправления.

Приложение 1

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками размещения заказа, признанными Участниками конкурса (т.е. допущенными к участию в конкурсе) в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией, по 100- балльной шкале

1. Цена контракта (количество баллов-60);

2. Качество оказываемых услуги и квалификация участника конкурса (максимальное количество баллов -20);

3. Объем предоставления гарантий качества услуг (максимальное количество баллов - 20).

№ пока- зате- ля	Наименование показателя (критерия)	Показатель	Единица измерения	Максимальное значение баллов
1.	Цена контракта определена исходя из налоговой ставки единого социального налога в части, перечисляемой в фонды обязательного медицинского страхования (3,1% от ФОТ (ориентировочная налоговая база 70 работающих граждан в сумме 638 000 рублей на период действия муниципального контракта) в порядке, определенном законодательством Российской Федерации).	A	согласны	60
			не согласны	0
2.	Качество оказываемых услуг и квалификация участника конкурса			20
2.1.	Количество обособленных подразделений (филиалов, центров, представительств) Страховщика на территории Тайшетского городского поселения, Тайшетского района и Иркутской области.	B	свыше 20 от 10 до 20 до 10	2 1 0
2.2.	Наличие специализированной службы защиты прав застрахованных	B	имеется отсутствует	2 0
2.3.	* Количество штатных врачей экспертов Страховщика, включая руководителя службы	G	свыше 5 единиц	3

	экспертизы качества медицинской помощи и защиты прав застрахованных, имеющих высшее медицинское образование, специализацию по организации здравоохранения и стаж работы по врачебной деятельности не менее 5 лет (подтверждается копией диплома и копией приказа о приеме на работу в СМО), единиц.		от 3 до 5 единиц включительно	2
			от 1 до 2 единиц включительно	1
			Нет штатных единиц	0
2.4.	Количество медицинских учреждений , с которыми заключены договоры на предоставление лечебно-профилактической помощи (медицинских услуг) по обязательному медицинскому страхованию	Д	до 50 мед.учрежд. от 50 (включительно) до 150 (включительно) мед.учрежден. свыше 150 мед.учрежден.	1 3 5
2.5.	*Рейтинг надежности страховой компании	Е	Класс А++ Класс А+ Класс А Класс В++ Класс В+, В Классы С++, С+, С, D, E или отсутствие	5 4 3 2 1 0
2.6	** Предоставление дополнительных услуг, не включенных в обязательный перечень медицинской помощи гражданам, определенный территориальной программой (перечислить). (могут подтверждаться копиями договоров на данные виды услуг).	Ж	Оцениваются Конкурсной комиссией в ранжире от 1 до 3 баллов. Нет доп. услуг	3 2 1 0
3.	Объем предоставления гарантий качества услуг			20
3.1	Объем экспертиз (удельный вес случаев, по которым проведен вневедомственный контроль качества от общего количества законченных случаев лечения) за 2008г. в соответствии с нормативами, утвержденными действующим на территории Иркутской области Положением о вневедомственном контроле качества медицинской помощи в системе ОМС	З	по амбулаторно- поликлиническ ому виду помощи: свыше 0,5% менее 0,5% по стационарному виду помощи: свыше 5% менее 5%	5 0 5 0
3.2	Удельный вес удовлетворенных жалоб застрахованных по ОМС от общего числа поступивших и разрешенных в досудебном порядке жалоб за 2008г.	И	свыше 50% до 50%	5 0
3.3	* Удельный вес (%) выявленных случаев нарушений условий договора и ненадлежащего КМП при оказании застрахованным медицинской помощи от общего количества проведенных экспертиз ЭКМП.	К	Наибольший удельный вес % Последующие: в порядке убывания	5 4 3 2 1 1
Итого:				100 баллов

* При отсутствии документального подтверждения информации по этим показателям таблицы, балл по этим критериям (подкритериям) будет составлять 0 баллов.

Суммарный балл (Сб) по каждой заявке будет определяться по формуле:

$$Сб = А + Б + В + Г + Д + Е + Ж + З + И + К$$

Присвоение заявкам порядковых номеров и определение победителя:

1. По каждой заявке определяется итоговая сумма баллов, получаемая путем сложения баллов по всем критериям, и присваивается порядковый номер.

2. Заявке, набравшей максимальное количество баллов по всем критериям, присваивается **первый номер** в ранжире конкурсных заявок. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения суммарного количества баллов по всем критериям.

3. Победителем конкурса признается Участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

4. При равном количестве присвоенных баллов (одинаковые условия исполнения контракта), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

**III. Формы, предусмотренные конкурсной документацией,
входящие в состав Заявки на участие в открытом конкурсе**

Форма № 1

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1.	Фирменное наименование (наименование)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Место нахождения	
4.	Почтовый адрес	
5.	Номер контактного телефона	
6.	Не проведение ликвидации участника размещения заказа и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства	Указать проводится/не проводится _____
7.	Не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	Указать приостановлена/не приостановлена _____
8.	Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или муниципальные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Указать размер задолженности _____ руб. _____% или _____ (указать не имеется, если нет задолженности)

(подпись),

М.П.

(фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего Заявку на участие в конкурсе в соответствии с полномочиями)

Заявка на участие в открытом конкурсе

Предмет контракта: Выбор страховой медицинской организации для оказания услуг по обязательному медицинскому страхованию работающих граждан администрации Тайшетского городского поселения.

Уважаемые господа!

1. Изучив конкурсную документацию и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения открытого конкурса, мы

(полное наименование организации)

и почтовый адрес Участника размещения заказа)

в соответствии с условиями и требованиями, установленными в конкурсной документации, заявляем о своем участии в открытом конкурсе - Выбор страховой медицинской организации для оказания услуг по обязательному медицинскому страхованию работающих граждан администрации Тайшетского городского поселения на условиях:

1.1. Предлагаем оказывать услугу по обязательному медицинскому страхованию граждан, работающих в Администрации Тайшетского городского поселения, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, указанных в настоящей Заявке и Форме № 3 «Предложение о количественных и качественных характеристиках оказываемых услуг».

1.2. Предлагаемая цена муниципального контракта (определена исходя из налоговой ставки единого социального налога в части, перечисляемой в фонды обязательного медицинского страхования (3,1% от ФОТ) в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и составила сумму :

(цена муниципального контракта в рублях РФ цифрами

и прописью)

2. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать муниципальный контракт с Администрацией Тайшетского городского поселения в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, указанных в настоящей Заявке и Форме № 3 «Предложение о количественных и качественных характеристиках оказываемых услуг».

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся заключить контракт с Администрацией Тайшетского городского поселения в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, указанных в настоящей Заявке и Форме № 3 «Предложение о количественных и качественных характеристиках оказываемых услуг».

Мы извещены о включении сведений о

(наименование Участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения муниципального контракта, а также в случае расторжения муниципального контракта в связи с существенным нарушением нами условий исполнения данного контракта.

Настоящая Заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любое время до того момента, когда данный заказ будет считаться размещенным или до официальной отмены данного конкурса.

М.П. (подпись)

(фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего Заявку на участие в конкурсе в соответствии с полномочиями)

Предложение о количественных и качественных характеристиках оказываемых услуг

Предмет контракта: Выбор страховой медицинской организации для оказания услуг по обязательному медицинскому страхованию работающих граждан администрации Тайшетского городского поселения.

№ показателя	Наименование показателя (критерия)	Показатель	Единица измерения	Предложение Участника размещения заказа
1.	Цена контракта определена исходя из налоговой ставки единого социального налога в части, перечисляемой в фонды обязательного медицинского страхования (3,1% от ФОТ (ориентировочная налоговая база 70 работающих граждан в сумме 638 000 рублей на период действия муниципального контракта) в порядке, определенном законодательством Российской Федерации). Согласен/не согласен	А	Согласны / не согласны	
2.	Качество оказываемых услуг и квалификация участника конкурса:			
2.1.	Количество обособленных подразделений (филиалов, центров, представительств) Страховщика на территории Тайшетского городского поселения и Тайшетского района.	Б	Количество единиц	_____, единиц
2.2.	Наличие специализированной службы защиты прав застрахованных.	В	Имеется / отсутствует	
2.3.	* Количество штатных врачей экспертов Страховщика , включая руководителя службы экспертизы качества медицинской помощи и защиты прав застрахованных, имеющих высшее медицинское образование, специализацию по организации здравоохранения и стаж работы по врачебной деятельности не менее 5 лет (подтверждается копией диплома и копией приказа о приеме на работу в СМО), единиц.	Г	Количество единиц	_____, единиц
2.4.	Количество медицинских учреждений , с которыми заключены договоры на предоставление лечебно-профилактической помощи (медицинских услуг) по обязательному медицинскому страхованию	Д	Количество учреждений	_____, учреждений
2.5.	*Рейтинг надежности страховой компании	Е	Класс А++ Класс А+ Класс А Класс В++ Класс В+, В Классы С++, С+, С, D, Е или отсутствие	
2.6	* Предоставление дополнительных услуг , не включенных в обязательный перечень медицинской помощи гражданам, определенный территориальной программой (перечислить). (могут подтверждаться копиями договоров на данные виды услуг).	Ж	Перечислить:	

Опись документов

№ п/п	Наименование документа, входящего в состав заявки на участие в открытом конкурсе	Кол-во страниц
1.		
2.		
3.		
4.		
5. ...		

(подпись),

М.П.

(фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего Заявку на участие в конкурсе в соответствии с полномочиями)

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____
на представление интересов УРЗ при вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (далее – доверитель)
(наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий(ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы _____
(наименование (для юридического лица))

в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта на Выбор страховой медицинской организации для оказания услуг по обязательному медицинскому страхованию работающих граждан администрации Тайшетского городского поселения, в том числе

- Присутствовать на вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурс;
- осуществлять другие действия (отзывать, изменять заявку на участие в конкурсе (указать)).

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ Г.

_____ (должность)

_____ (подпись, печать)

_____ (Ф.И.О.)

- Примечание:
1. Доверенность (при необходимости) оформляется на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника размещения заказа. В форме заполняются все те разделы, к которым в круглых скобках приведены пояснения.
 2. Перечень полномочий представителя участника размещения заказа (участника открытого конкурса) выбирается участником размещения заказа самостоятельно.

**Муниципальный контракт № _____,
на выбор страховой медицинской организации для оказания услуг по обязательному медицинскому
страхованию работающих граждан администрации Тайшетского городского поселения**

г.Тайшет

" ____ " _____ 2009 г.

Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», именуемая в дальнейшем «**Страхователь**», в лице Главы Тайшетского городского поселения Заика Александра Михайловича, действующего на основании Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», зарегистрированного 31.12.2005г. № RU385191042005001 Главным управлением Министерства Юстиции РФ по Сибирскому федеральному округу в Иркутской области и УО БАО с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Страховщик**», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно "Стороны", учитывая протокол конкурса № _____ от _____ года, заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1. Предметом настоящего контракта является организация Страховщиком медицинской помощи работникам Страхователя, включенным в список застрахованных по настоящему контракту, в объеме и на условиях действующей территориальной Программы обязательного медицинского страхования населения Иркутской области (далее - территориальная Программа ОМС).

2. Обязанности сторон

2.1. Страховщик обязуется:

2.1.1. Обеспечивать реализацию прав застрахованных по настоящему контракту работников Страхователя в части:

- выбора медицинского учреждения и врача в пределах взаимосогласованного перечня медицинских учреждений, действующих в системе ОМС на всей территории Иркутской области ;

- получения при наступлении страхового случая медицинской помощи на всей территории Иркутской области в объеме и качестве, соответствующих территориальной Программе ОМС и единым медико-экономическим стандартам, при условии полного и своевременного перечисления Страхователем страховых взносов на обязательное медицинское страхование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- возмещения физического и морального ущерба, причиненного по вине медицинского учреждения.

2.1.2. Осуществлять оплату медицинской помощи, оказанной медицинскими учреждениями застрахованным по настоящему контракту работникам в рамках территориальной Программы ОМС, за счет средств ОМС.

2.1.3. Обеспечивать контроль качества и объемов медицинской помощи, оказанной застрахованным по настоящему контракту работникам Страхователя в рамках территориальной Программы ОМС, в соответствии с действующими нормативными документами.

2.1.4. Представлять и защищать интересы застрахованных и Страхователя по вопросам обязательного медицинского страхования во всех инстанциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Предоставлять возможность Страхователю осуществлять контроль выполнения обязательств Страховщика по настоящему контракту.

2.1.6. Участвовать в разработке и финансировании мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости застрахованных работников Страхователя по настоящему контракту по нозологическим формам, соответствующим видам медицинской помощи, вошедшим в территориальную программу ОМС, в пределах имеющихся средств резерва финансирования предупредительных мероприятий.

2.1.7. Выдавать страховые медицинские полисы обязательного страхования граждан (далее - страховые полисы) на каждого застрахованного с доставкой Страхователю в течение _____ рабочих дней со дня заключения контракта и в течение _____ рабочих дней со дня представления списков вновь поступивших на работу.

2.1.8. Соблюдать режим конфиденциальности при получении, обработке и использовании персональных данных работников Страхователя, полученных по настоящему контракту.

2.1.9. Предоставить Страхователю в момент заключения настоящего контракта территориальную Программу обязательного медицинского страхования населения Иркутской области и перечень медицинских учреждений, обеспечивающих медицинскую помощь в соответствии с заключенными Страховщиком договорами, являющимися неотъемлемой частью настоящего контракта.

2.2. Страхователь обязуется:

2.2.1. Уплачивать ежемесячно единый социальный налог или иной налог в части, исчисляемой и уплачиваемой в фонды обязательного медицинского страхования в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Представлять Страховщику списки застрахованных лиц с указанием реквизитов документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность застрахованного гражданина, по форме согласно приложению к настоящему контракту в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения контракта.

В списки застрахованных не включаются лица, работающие по совместительству.

Общая численность застрахованных на момент заключения настоящего контракта составляет 70 (семьдесят) человек.

2.2.3. Представлять Страховщику ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, страховые полисы, списки уволенных и списки вновь принятых работников по форме согласно приложению к настоящему контракту.

Граждане, принятые Страхователем на работу в период действия настоящего контракта, считаются застрахованными с момента заключения трудового договора.

2.2.4. Осуществлять мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний, обеспечению условий труда застрахованных работников в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.2.5. В течение десяти дней с момента получения от Страховщика страховых полисов выдать страховые полисы своим работникам по ведомости выдачи страховых полисов и сдать ведомость Страховщику.

2.2.6. При прекращении действия настоящего контракта Страхователь обязуется в течение десяти рабочих дней с даты прекращения настоящего контракта сдать Страховщику все страховые полисы, выданные по настоящему контракту, по акту приемки-передачи.

3. Размер, сроки и порядок внесения страховых взносов

3.1. Цена контракта **638 000** (шестьсот тридцать восемь тысяч) рублей определена исходя из налоговой ставки единого социального налога в части, перечисляемой в фонды обязательного медицинского страхования (3,1% от ФОТ) в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия контракта и порядок его прекращения

4.1. Настоящий контракт заключается на срок с «___» _____ 2009 года по «31» декабря 2010 г. и вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Настоящий контракт прекращается в случаях:

ликвидации Страхователя;

ликвидации Страховщика в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации;

принятия судом решения о признании контракта недействительным;

лишения Страховщика лицензии на право осуществления обязательного медицинского страхования в установленном порядке;

по письменному соглашению сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, или по решению судебных органов.

4.3. При утрате Страхователем или Страховщиком в период действия настоящего контракта прав юридического лица вследствие реорганизации или ликвидации права и обязанности по настоящему контракту переходят к соответствующим правопреемникам.

5. Ответственность сторон

5.1. За несвоевременное или неполное перечисление Страхователем единого социального налога или иного налога в части, исчисляемой и уплачиваемой в фонды обязательного медицинского страхования в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, Страхователь несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае отказа медицинского учреждения, с которым Страховщик имеет договор на предоставление лечебно-профилактической помощи (медицинских услуг) по обязательному медицинскому страхованию, в предоставлении застрахованному лицу медицинской помощи по видам помощи, вошедшим в территориальную Программу обязательного медицинского страхования населения Иркутской области, Страховщик уплачивает Страхователю штраф в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного на момент предъявления штрафных санкций в соответствии с федеральным законом для исчисления платежей по гражданско-правовым обязательствам, при условии полной и своевременной оплаты страховых взносов Страхователем.

5.3. В случае нарушения сроков выдачи страховых полисов застрахованным лицам Страховщик уплачивает Страхователю пени в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного на

момент выставления неустойки для исчисления платежей по гражданско-правовым обязательствам, за каждый день задержки.

5.4. В случае нарушения пунктов 2.2.2 и 2.2.3 настоящего контракта Страхователь уплачивает Страховщику пени в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного на момент выставления неустойки для исчисления платежей по гражданско-правовым обязательствам, за каждый день просрочки предоставления списков.

6. Дополнительные условия

6.1. Действие страховых полисов, выданных в соответствии с настоящим контрактом, прекращается либо одновременно с прекращением действия контракта, либо при увольнении застрахованного лица, либо в случае его смерти.

6.2. В случае привлечения иностранной рабочей силы Страхователь вправе включить в списки застрахованных по контракту обязательного медицинского страхования иностранных граждан с указанием срока действия разрешения на привлечение и использование иностранных работников, выданного в установленном порядке. Основанием для выдачи страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан в этом случае является разрешение на работу, выданное гражданину в установленном порядке.

6.3. При увольнении работающего гражданина Страхователь обязан изъять у него выданный ему страховой полис и передать его Страховщику в сроки, предусмотренные пунктом 2.2.3 настоящего контракта.

6.4. При утрате страхового полиса застрахованным по настоящему контракту работником Страховщик выдает дубликат страхового полиса за дополнительную плату в соответствии с Правилами обязательного медицинского страхования.

6.5. При причинении застрахованным лицом вреда своему здоровью вследствие нарушения предписанного ему медицинского режима Страховщик вправе предъявить застрахованному лицу иск о возмещении расходов в пределах суммы, затраченной на оказание ему медицинской помощи.

6.6. В случае неуплаты Страхователем единого социального налога или иного налога в части, исчисляемой и уплачиваемой в фонды обязательного медицинского страхования в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, более двух месяцев Страховщик вправе прекратить оплату медицинской помощи застрахованным по данному контракту, кроме экстренной и неотложной помощи, предварительно, не позднее, чем за месяц до прекращения оплаты, уведомив Страхователя и заинтересованные медицинские учреждения.

6.7. Страхователь назначает из числа своих работников представителя для координации взаимоотношений по обязательному медицинскому страхованию, о чем сообщается Страховщику и застрахованным лицам.

Представитель Страхователя вправе получать страховые полисы (или их дубликаты) за застрахованных лиц.

6.8. В случае реорганизации или ликвидации одной из сторон последняя обязана известить об этом другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия официального решения.

6.9. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Страхователя, другой - у Страховщика.

6.10. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствующем суде.

7. Юридические адреса сторон:

«Страховщик»

«Страхователь»

	Администрация Тайшетского городского поселения
	665008, Иркутская область, г.Тайшет, ул.Свободы,4-4А
	ИНН 3815009650
	р/с 40204810100000000378
	ГРКЦ банка России по Иркутской области г.Иркутск
	БИК 042520001

А.М.Заика

М.П.

М.П.

Техническое задание на оказание услуги по обязательному медицинскому страхованию.

1. Техническое задание для участников размещения заказа с предметом муниципального контракта - Выбор страховой медицинской организации для оказания услуг по обязательному медицинскому страхованию работающих граждан администрации Тайшетского городского поселения:
2. Среднесписочная численность граждан, работающих в Администрации Тайшетского городского поселения – **70 человек**.
3. Начальная (максимальная) цена контракта – 638 000 рублей определена исходя из налоговой ставки единого социального налога в части, перечисляемой в фонды обязательного медицинского страхования (3,1% от ФОТ) в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.
4. Сроки (периоды) оказания услуг: **со дня подписания муниципального контракта до 31 декабря 2010 года**
5. Требования к объемам и качеству оказания услуг:
 - Страховщик обязан оказывать услугу по обязательному медицинскому страхованию в соответствии с требованиями, установленными Законом Российской Федерации от 28 июня 1991 г. N 1499-1 "О медицинском страховании граждан в Российской Федерации", в объеме и на условиях действующей территориальной программы обязательного медицинского страхования населения Тайшетского городского поселения и Тайшетского района.
 - 6. Страховщик обязан обеспечивать реализацию прав застрахованных в части:
 - 6.1. Выбора медицинского учреждения и врача в пределах взаимосогласованного перечня медицинских учреждений;
 - 6.2. Получения медицинской помощи на всей территории Тайшетского городского поселения, Тайшетского района и Иркутской области в объеме и качестве, соответствующих территориальной Программе ОМС и единым медико-экономическим стандартам, при условии полного и своевременного перечисления Страхователем страховых взносов на обязательное медицинское страхование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 6.3. Возмещения физического и морального ущерба, причиненного по вине медицинского учреждения;
 - 6.4. Осуществлять оплату медицинской помощи, оказанной застрахованным по настоящему договору в рамках территориальной Программы ОМС, за счет средств ОМС;
 - 6.5. Обеспечивать контроль качества и объемов медицинской помощи, оказанной застрахованным в рамках территориальной Программы ОМС, в соответствии с действующими нормативными документами;
 - 6.6. Представлять и защищать интересы застрахованных и Страхователя по вопросам обязательного медицинского страхования во всех инстанциях в соответствии с действующим законодательством.
 - 6.7. Предоставлять возможность Страхователю осуществлять контроль выполнения обязательств Страховщика;
 - 6.8. Участвовать в разработке и финансировании мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости застрахованных по нозологическим формам, соответствующим видам медицинской помощи, вошедшим в территориальную программу ОМС, в пределах имеющихся средств резерва финансирования предупредительных мероприятий;
 - 6.9. Самостоятельно обеспечивать себя бланками страховых полисов в соответствии с Порядком выдачи, движения и учета страховых медицинских полисов обязательного страхования граждан на территории Тайшетского городского поселения и Тайшетского района;
 - 6.10. Выдавать страховые медицинские полисы обязательного страхования граждан (далее - страховые полисы) на каждого застрахованного. Страховые полисы доставляются Страховщиком по месту нахождения Страхователя по адресу: г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4А;
 - 6.11. Соблюдать режим конфиденциальности при получении, обработке и использовании персональных данных работников, полученных по настоящему договору;
 - 6.12. В случае невозможности оказания медицинским учреждением помощи предусмотренной страховой программой, организовать оказание медицинской помощи в другом медицинском учреждении;
 - 6.13. Возможность оказания консультационных услуг застрахованным гражданам (наличие диспетчерской службы, в т.ч. круглосуточной);
 - 6.14. Наличие в СМО службы контроля качества медицинской помощи;
 - 6.15. Наличие службы защиты прав застрахованных лиц (с возможностью участия в судебном разбирательстве для защиты прав застрахованных граждан на безвозмездной основе);
 - 6.16. Наличие филиальной сети.

СПИСОК
ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Дата, год рождения	Адрес места жительства	Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Сведения предоставлены Страхователем для заполнения и выдачи страховых медицинских полисов обязательного страхования граждан и не могут быть использованы страховой медицинской организацией в иных, чем предусмотрено Правилами обязательного медицинского страхования Пермского края, целях.

СТРАХОВАТЕЛЬ:

(_____)

"__" _____ 200__ г.

М.П.