

**Администрация Тайшетского городского поселения**

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Тайшетского городского поселения  
А.М.Заика

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009г.

Реестровый номер торгов № 31-ОК/09

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ*****Открытый конкурс******на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по публикации информационных сообщений в средствах массовой информации о заключении договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Тайшетского городского поселения*****Торги проводит:** Администрация Тайшетского городского поселения.**Муниципальный заказчик:** Администрация Тайшетского городского поселения.**Источник финансирования:** Бюджет Тайшетского городского поселения**Основание:** заявка муниципального заказчика на размещение заказа № 2657 от 30.10.2009 г.**Тайшет  
2009 г.**

## Содержание конкурсной документации

Часть I	ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
Раздел 1	- Законодательное регулирование.
Раздел 2	Комиссия по размещению заказа путем проведения торгов.
Раздел 3	Информационное обеспечение конкурса.
Раздел 4	Требования к участникам размещения заказа.
Раздел 5	Отстранение от участия в конкурсе.
Раздел 6	Затраты на участие в конкурсе.
Раздел 7	Отказ от проведения конкурса.
Часть II	<b>ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>
Раздел 8	Порядок предоставления конкурсной документации.
Раздел 9	Разъяснение положений конкурсной документации.
Раздел 10	Внесение изменений в конкурсную документацию.
Часть III	<b>ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</b>
Раздел 11	Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе.
Раздел 12	Требования к предложениям о цене контракта (цена лота).
Раздел 13	Требования к описанию участниками размещения заказа предмета конкурса.
Раздел 14	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе.
Часть IV	<b>ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</b>
Раздел 15	Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.
Раздел 16	Изменения заявок на участие в конкурсе.
Раздел 17	Отзыв заявок на участие в конкурсе.
Раздел 18	Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.
Раздел 19	Обеспечение заявок на участие в конкурсе.
Часть V	<b>ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК</b>
Раздел 20	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
Раздел 21	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
Часть VI	<b>ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</b>
Раздел 22	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
Часть VII	<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА</b>
Раздел 23	Срок заключения контракта.
Раздел 24	Обеспечение исполнения муниципального контракта.
Раздел 25	Права и обязанности победителя конкурса.
Раздел 26	Права и обязанности заказчика.
Часть VIII	<b>ПРОЧИЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА.</b>
Часть IX	<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА</b>
Часть X	<b>ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА</b>
Часть XI.	<b>ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА</b>

## Часть I . ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством, регулирующим размещение заказов.

#### 2. Комиссия по размещению заказа путем проведения торгов.

2.1. Состав единой комиссии по размещению муниципального заказа утвержден постановлением Главы Тайшетского городского поселения № 08 от 19.01.2009 г.

#### 3. Информационное обеспечение конкурса.

3.1. Официальным печатным изданием администрации Тайшетского городского поселения для опубликования информации о проведении конкурса является газета "Вестник Тайшетского городского поселения".

3.2. Официальным сайтом Администрации Тайшетского городского поселения в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса является адрес [www.vlasti.taishet.ru](http://www.vlasti.taishet.ru).

3.3. Извещение о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

#### 4. Требования к участникам размещения заказа.

4.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

4.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

- требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса (наличие лицензий и иных необходимых разрешительных документов), в том числе требованиям, установленным в Информационной карте конкурса;

- требованию о не проведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- требованию о не приостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

4.3. Заказчик, уполномоченный орган вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа:

- обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа..

Соответствующие требования указываются в Информационной карте конкурса.

#### 5. Отстранение от участия в конкурсе.

5.1. Заказчик, уполномоченный орган, комиссия обязаны отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями Информационной карты аукциона;

- установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

– установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- установления факта наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

#### **6. Затраты на участие в конкурсе.**

6.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой подачи заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением муниципального контракта.

6.2. Заказчик, уполномоченный орган не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

#### **7. Отказ от проведения конкурса.**

7.1. Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней и размещается на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

7.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком, уполномоченным органом вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

7.4. В случае, если в Информационной карте конкурса установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса путем перечисления денежных средств на банковский счет участников размещения заказа.

### **Часть II. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

#### **8. Порядок предоставления конкурсной документации.**

8.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса уполномоченный орган, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе **в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – электронный документ)**, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

8.2. Запрос на получение конкурсной документации должен быть направлен в адрес уполномоченного органа и содержать следующие сведения:

- наименование предмета конкурса, дата его проведения.
- наименование организации-заявителя либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);
- юридический, почтовый адрес;
- код города, номер телефона и факса;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

8.3. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте.

#### **9. Разъяснение положений конкурсной документации.**

9.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений конкурсной документации по форме, приложенной к настоящей конкурсной документации.

9.3. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика и уполномоченного органа.

9.4. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, уполномоченный орган обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику, в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

#### **10. Внесение изменений в конкурсную документацию.**

10.1. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

10.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация

10.3. В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

10.4. Участники размещения заказа, получившие конкурсную документацию в порядке, отличном от указанного в извещении о проведении конкурса, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию.

Заказчик, уполномоченный орган не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию и размещенными и опубликованными надлежащим образом.

### **Часть III. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

#### **11. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе.**

11.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей конкурсной документации, а также с учетом особенностей, указанных в Информационной карте конкурса.

11.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

11.3. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по формам, приложенным к настоящей конкурсной документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

#### **12. Требования к предложениям о цене контракта (цена лота).**

12.1. Цена контракта (цена лота), предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в Информационной карте конкурса. В случае, если цена контракта (цена лота) указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

12.2. Участник размещения заказа производит расчет цены муниципального контракта (цены лота) в соответствии с требованиями Информационной карты конкурса с учетом всех расходов, связанных с участием в конкурсе, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

12.3. Валюта, используемая для формирования цены контракта (цены лота) и расчетов – рубль Российской Федерации.

12.4. Участник размещения заказа предоставляет предложение по цене муниципального контракта (цене лота) по форме, приложенной к настоящей конкурсной документации.

#### **13. Требования к описанию участниками размещения заказа предмета конкурса.**

13.1. Описание участниками размещения заказа предмета конкурса, в том числе его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса и по форме, приложенной к настоящей конкурсной документации.

**13.2. Описание участниками размещения заказа предмета конкурса должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.**

#### **14. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе.**

14.1. При подготовке заявки участниками размещения заказа должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

14.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

**14.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.**

Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

**Ненадлежащее исполнение участником размещения заказа указанных требований, за исключением требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, являются основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.**

14.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

14.5. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

14.6. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

14.7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

### **Часть IV. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

#### **15. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.**

15.1. Прием заявок на участие в конкурсе начинается в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, и прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

15.2. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

**В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.**

Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

15.3. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в рабочие дни с 8.00 до 17.00 по иркутскому времени, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 15.2 настоящей документации.

15.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается:

- наименование и адрес уполномоченного органа;
- слова «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;
- название предмета конкурса(лота);
- наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес.

Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

15.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 15.1. настоящей конкурсной документации, регистрируется уполномоченными лицами в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. **Указанные комплекты документов должны быть оформлены в соответствии с пунктом 14.3. настоящей конкурсной документации.** По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, ему расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.6 Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

**В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.**

15.7. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается муниципальный контракт. В случае подачи заявок на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов одним участником размещения заказа, такие заявки подаются в следующем порядке:

**Заявка подается участником размещения заказа в отношении каждого лота отдельно в запечатанном конверте. Такая заявка должна содержать комплект правоустанавливающих документов и иных документов, предусмотренных разделом информационной карты «Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе», заявку на участие в конкурсе конкурсное предложение, а также прочие документы по усмотрению участника размещения заказа.**

15.8. Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

15.9. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

15.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. При подаче одной заявки на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном федеральным законом и настоящей конкурсной документацией. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения муниципального контракта.

## **16. Изменения заявок на участие в конкурсе.**

16.1. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

16.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

16.3. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются:

- наименование и адрес уполномоченного органа;
- слова «ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;
- наименование предмета конкурса (лота);
- регистрационные номер и дата заявки на участие в конкурсе;
- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО...» (указать время и дату вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

16.4. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 18 настоящей конкурсной документации.

16.5. До последнего дня подачи заявок изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса.

**В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.**

16.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

16.7. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение

конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

16.8. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

16.9. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

### 17. Отзыв заявок на участие в конкурсе.

17.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес уполномоченного органа, заказчика;
- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;
- наименование предмета конкурса (лота);
- регистрационный номер и дата заявки на участие в конкурсе;
- время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

17.3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

**В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу,** по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

17.4. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

17.5 Возврат отозванных заявок осуществляется следующим образом:

- если на конверте с заявкой **указаны** фирменное наименование, почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным участником размещения заказа способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой **не указаны** фирменное наименование, почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку, **но предоставлена расписка** в получении конверта с заявкой, выданная уполномоченным органом, **либо** в уведомлении об отзыве заявки **указаны номер и дата**, присвоенные уполномоченным лицом уполномоченным органом при регистрации конверта с заявкой, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным участником размещения заказа способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой **не указаны** фирменное наименование, почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку, и **не предоставлена расписка** в получении конверта с заявкой, выданная уполномоченным органом, **либо** в уведомлении об отзыве заявки **не указаны номер и дата**, присвоенные уполномоченным лицом при регистрации конверта с заявкой, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт, возврат такого конверта с заявкой осуществляется после вскрытия комиссией конвертов с заявками а участие в конкурсе в соответствии с выбранным участником размещения заказа способом возврата заявки.

После получения отзыва заявки на участие в конкурсе комиссия, уполномоченный орган сравнивает регистрационный номер и дату заявки, указанные на конверте, с данными, указанными в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа)



конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

17.6. Заказчик, уполномоченный орган не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

17.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

#### **18. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.**

18.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

18.2. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства на банковский счет соответствующих участников размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

#### **19. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.**

19.1. Если в Информационной карте конкурса установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, участники размещения заказа, подающие заявки вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на банковский счет (либо в кассу), указанный в Информационной карте конкурса.

Основанием для перечисления денежных средств является Договор об обеспечении заявки на участие в конкурсе, оформленный по форме, приложенной к настоящей конкурсной документации.

19.2. Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией – в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате или копия такого поручения (квитанции).

**19.3. Платежное поручение в разделе «Назначение платежа» должно содержать слова «Обеспечение заявки на участие в конкурсе» далее указание на наименование конкурса (номер и наименование лота) и дату его проведения.**

В случае отсутствия в составе заявки подписанного участником размещения заказа Договора об обеспечении заявки и платежного поручения с отметкой банка об оплате (квитанции об оплате), участнику размещения заказа, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в конкурсе.

19.4. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция – в случае наличной формы оплаты) должно быть подано участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

### **Часть V. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК**

#### **20. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

20.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится на заседании комиссии в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

20.2. Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта в заявкой на участие в конкурсе.

20.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся

критерием оценки заявок на участие в конкурсе. Данные сведения заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**20.5. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.**

20.6. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

20.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

20.8. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком, уполномоченным органом непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола на официальном сайте.

## **21. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

21.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и действующим законодательством, проверяется наличие необходимых документов и правильность их оформления.

21.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

21.3. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

21.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

21.5. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- не предоставления определенных конкурсной документацией документов в составе заявки на участие в конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о предмете конкурса;
- несоответствия требованиям, установленным в пункте 5.1. настоящей конкурсной документации;
- не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта (цену лота).

21.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

21.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте.

21.8. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

21.9. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик обязан передать такому участнику аукциона проект контракта в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей документацией. Такой участник не вправе отказаться от заключения муниципального контракта.

## Часть VI. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

### 22. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

22.1. Целью оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе является выявление комиссией лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями и в порядке, установленными в Информационной карте конкурса. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

22.2. Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценить и сопоставить такие заявки по:

1. цене контракта;
2. качеству оказания услуги;
3. сроку и периоду поставки.

22.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в течение установленного срока. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

22.4. В случае, если в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса содержится указание на преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе комиссия учитывает такие преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе указанных участников конкурса.

22.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. **В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.**

22.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

22.7. Решение комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком, уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

## Часть VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

### 23. Срок заключения контракта.

23.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект муниципального контракта участнику конкурса, с которым заключается контракт (далее – победитель конкурса).

23.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте конкурса.

23.3. Муниципальный контракт может быть заключен **не ранее чем через десять дней** со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола, на основании которого заключается муниципальный контракт.

23.4. В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения контракта, то контракт заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение контракта для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

23.5. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта.

#### **24. Обеспечение исполнения муниципального контракта.**

24.1. Если в соответствии с Информационной картой конкурса установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается контракт безотзывной банковской гарантии, страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере обеспечения контракта, указанного в извещении о проведении конкурса. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.

24.2. Если победителем конкурса является бюджетное учреждение предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

24.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации. В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса. Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом срока действия контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в государственный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

24.4. В случае, если обеспечение исполнения контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность победителя конкурса.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем конкурса своих обязательств по контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий контракт путем указания на стороны контракта, название предмета и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом срока контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в государственный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

24.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте конкурса, на счет заказчика. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией – в случае наличной формы оплаты).

24.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по контракту перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по контракту, победитель конкурса обязан в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в конкурсной документации.

#### **25. Права и обязанности победителя конкурса.**

25.1. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе, и конкурсной документации. При заключении муниципального контракта цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

25.2. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил

заказчику подписанный контракт, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в Информационной карте конкурса было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

#### **26. Права и обязанности заказчика.**

26.1. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения муниципального контракта, заказчик обязан отказаться от заключения контракта с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

– проведения ликвидации участников размещения заказа – юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;

– приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

26.2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

### **Часть VIII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА.**

#### **27. Признание цели и предмета конкурса.**

27.1. Участник размещений заказа фактом подачи заявки на участие в конкурсе признает, что ему понятны цель конкурса и его предмет, условия конкурса, предмет и содержание настоящей конкурсной документации, порядок и условия заключения государственного контракта. Подача заявки на участие в конкурсе свидетельствует также о разрешении участником размещения заказа всех вопросов в порядке, установленном настоящей документацией.

27.2. Участнику размещения заказа могут быть известны обстоятельства, которые значительно затрудняют или делают невозможным достижение цели конкурса. В этом случае участник размещения заказа обязан уточнить содержание конкурсной документации в порядке, установленном настоящей документацией.

### Часть IX. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

1. Конкретные условия проведения конкурса, указанные в информационной карте конкурса дополняют и/или изменяют положения настоящей конкурсной документации.

2. При возникновении противоречий положения установленные в информационной карте конкурса имеют приоритет над положениями настоящей конкурсной документации.

Наименование пункта	Текст пояснений
Заказчик	Администрация Тайшетского городского поселения
Адрес	665008 г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4а, каб. 30.
Адрес электронной почты	<a href="mailto:glava@inbox.ru">glava@inbox.ru</a>
Контактный телефон, факс	(39563) 2-20-24; факс (39563) 2-23-53;
Контактное лицо	Минаутова Лариса Валентиновна
Предмет конкурса	Оказание услуг по публикации информационных сообщений в средствах массовой информации о заключении договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Тайшетского городского поселения
Место оказания услуг	Иркутская область, г.Тайшет
Срок оказания услуг	С момента заключения контракта по 31.12.2010 г.
Источник финансирования	Бюджет Тайшетского городского поселения
Начальная максимальная цена муниципального контракта	Не более 30 рублей за 1 квадратный сантиметр газетной площади
Порядок формирования цены контракта	Цена контракта устанавливается с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату налогов и других обязательных платежей.
Форма, порядок и сроки оплаты за выполнение работ	Форма оплаты: Безналичный расчет в рублях. Порядок и сроки оплаты: Оплата за оказанные услуги производится по безналичному расчету по факту оказанных услуг в течение 20 дней с момента предъявления счёта и акта выполненных работ.
Форма подачи заявки на участие в конкурсе	Оформляется на бумажном носителе на русском языке.
Документы, в обязательном порядке входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в конкурсе.</li> <li>2. Конкурсное предложение.</li> <li>3. Анкета участника конкурса.</li> <li>4.Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).</li> <li>5. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки.</li> <li>6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель): <ul style="list-style-type: none"> <li>– копия решения о назначении или об избрании (протокол) на должность руководителя.</li> </ul> </li> <li>7. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо заявка на участие в конкурсе должна содержать также: <ul style="list-style-type: none"> <li>– доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.* В случае, если указанная доверенность подписана</li> </ul> </li> </ol>

\* Документ оформляется на типовом бланке, входящем в комплект конкурсной документации

Наименование пункта	Текст пояснений
	<p>лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (доверенность с правом передоверия либо нотариально заверенную копию такой доверенности).</p> <p>8. Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц):</p> <p>9. Устав в действующей редакции на момент подачи заявки на участие в аукционе.</p>
<p>Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (предоставляются в добровольном порядке)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копия бухгалтерского баланса либо налоговой декларации по единому налогу на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа.</li> <li>2. Акт сверки, выданный налоговым органом о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период или его копия;</li> <li>3. Сведения об опыте работы и об объемах оказанных услуг,</li> <li>4. Репутация, участие в судебных разбирательствах.</li> <li>5. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства или ее копия.</li> </ol>
<p>Оформление заявки на участие в конкурсе</p>	<p>Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.</p>
<p>Место подачи заявок</p>	<p>г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4а, каб. 30.</p>
<p>Дата и время начала срока подачи заявок на участие в конкурсе</p>	<p>5 ноября 2009года</p>
<p>Порядок подачи заявок:</p>	<p>Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются в рабочие дни недели ежедневно с 8:00 ч до 17:00 ч (перерыв с 12:00 до 13:00 часов). Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается заявка.</p>
<p>Дата и время окончания срока приема заявок на участие в конкурсе</p>	<p>7 декабря 2009года 10 часов 00 мин</p>
<p>Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе</p>	<p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе не установлено</p>
<p>Дата начала срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации</p>	<p>5 ноября 2009 г.</p>
<p>Дата окончания предоставления участникам размещения заказа</p>	<p>1 декабря 2009 г.</p>

Наименование пункта	Текст пояснений	
разъяснений положений конкурсной документации		
Дата начала срока внесения изменений заявок на участие в конкурсе	10 ноября 2009 г.	
Дата окончания срока внесения изменений заявок на участие в конкурсе	7 декабря 2009 г.	
Дата окончания срока отзыва заявок на участие в конкурсе	7 декабря 2009года 10 ч. 00 мин	
Место вскрытия заявок на участие в конкурсе	Администрация Тайшетского городского поселения каб.№5 665008 г. Тайшет, ул. Свободы, 4-4а	
Дата и время вскрытия заявок на участие в конкурсе	<b>10 часов 00 мин 7 декабря 2009 г.</b>	
Срок заключения контракта	20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса), но не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.	
Требование обеспечения исполнения контракта	Обеспечение исполнения контракта не установлено	
Критерии оценки конкурсного предложения	Значение критерия:	Значимость критерия
14. Критерии оценки конкурсного предложения	Значение критерия,%	Значимость критерия
14.1 Начальная цена контракта	50	0,5
14.2 Качество работ (или квалификация участника)	20	0,2
14.3 Сроки (графики) выполнения работ	10	0,1
14.4 Объем предоставления гарантии качества работ	20	0,2
Порядок оценки заявок	Каждый критерий оценивается комиссией на основании балльной системы: первое место занимает участник конкурса, чей показатель наилучший (1 балл), далее (2 балла) и т.д. Наилучшим по результатам оценки заявок на участие в конкурсе признается участник конкурса, набравший минимальное количество баллов с учетом значимости каждого критерия.	
Требования к результатам работ	Официальное печатное средство массовой информации. Общественно-политическая тематика СМИ. Наличие свидетельства о регистрации СМИ. Периодичность выхода газеты - не менее 1 раза в неделю. Тираж – не менее 1 000 экземпляров. Зона распространения – г.Тайшет и Тайшетский район Иркутской области.	



**Часть X. Образцы форм и документов для заполнения  
Участниками размещения заказа  
Форма заявки**

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

на право заключения с \_\_\_\_\_  
(указывается наименование Заказчика)

муниципального контракта на \_\_\_\_\_  
(указывается предмет конкурса или наименование лота)

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_,  
(указать должность, ФИО)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать предусмотренные конкурсом услуги по предмету конкурса в соответствии с требованиями и условиями конкурсной документации, условиями и положениями проекта муниципального контракта и на условиях, которые мы представляем в настоящем предложении \_\_\_\_\_  
(сумма указывается числом и прописью)

рублей в срок с \_\_\_\_\_ 2009г. до \_\_\_\_\_ 2009г. включительно.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

- против нас не проводится процедура ликвидации, банкротства;
- деятельность организации не приостановлена;
- наша организация не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период превышает 25 (двадцать пять) % балансовой стоимости активов;
- наша организация не имеет имущества, находящегося под арестом, наложенным по решению суда, балансовая стоимость которого по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период превышает 25 (двадцать пять) % балансовой стоимости активов указанных лиц;
- наша организация не внесена в реестр недобросовестных поставщиков.

4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с проектом муниципального контракта.

6. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в срок \_\_\_\_\_ (указывается срок, в течение которого должен быть заключен контракт) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок заключить с

\_\_\_\_\_ (указывается наименование Заказчика)

муниципальный контракт на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной

документации, проектом муниципального контракта и условиями наших предложений.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта с

\_\_\_\_\_ (указывается наименование Заказчика)<sup>1</sup>

мы обязуемся подписать данный контракт на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации, проектом муниципального контракта и условиями наших предложений.

8. Мы согласны с тем, что в случае уклонения нами от заключения муниципального контракта, сведения о нас будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

9. В случае присуждения нам права заключить муниципальный контракт в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта муниципального контракта и до подписания официального муниципального контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и муниципальным заказчиком договора о заключении муниципального контракта на условиях наших предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_.

( Ф.И.О., телефон Участника размещения заказа)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

подпись

Ф. И.О.

## 2. Форма анкеты Участника размещения заказа

## Анкета Участника размещения заказа

<b>Полное и сокращенное наименования Участника</b>	
<b>1. Организационно-правовая форма</b>	
<b>2. Регистрационные данные:</b> 4.1. Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации) 4.2. Номер, почтовый адрес, номера телефонов и факса Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
ИНН КПП ОГРН ОКПО Участника	_____ _____ _____ _____
<b>3. Юридический адрес участника</b>	_____ _____ _____ _____
<b>4. Почтовый адрес участника</b>	Адрес
	Телефон
	Факс
<b>5. Банковские реквизиты:</b> 7.1. Наименование обслуживающего банка 7.2. Расчетный счет 7.3. Корреспондентский счет 7.4. Код БИК	_____ _____ _____ _____
<b>6. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по муниципальному контракту</b> (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)

(подпись)

МП

Участник размещения заказа по своему усмотрению может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие, например сведения об опыте работы.

**3. Форма конкурсного предложения**

На бланке организации

Дата, исх. номер

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

1. Исполняя обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения муниципального контракта

\_\_\_\_\_ (предмет контракта),

в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект контракта на выполнение вышеуказанного заказа, \_\_\_\_\_ мы

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника размещения заказа по учредительным документам)

В лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать контракт, согласны поставить предусмотренные конкурсом товары в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в конкурсном предложении:

1. Наименование услуг: \_\_\_\_\_

2. Условия оказания услуг: \_\_\_\_\_

3. Требования к оказываемым услугам \_\_\_\_\_

4. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_

5. Цена контракта: \_\_\_\_\_

6. Срок оказания услуг \_\_\_\_\_

7. Форма, сроки и порядок оплаты за оказываемые услуги \_\_\_\_\_

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

М. П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

**Примечание:**

1. Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, подтверждающие предлагаемые условия, и характеризующие участника размещения.

#### 4. Форма доверенности на лицо, имеющее право подписи и представления интересов Участника размещения заказа

На бланке организации  
Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа: \_\_\_\_\_  
(наименование участника)

доверяет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.

представлять интересы \_\_\_\_\_  
(наименование участника)

в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять единой комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_/расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_/расшифровка подписи

МП

**5.ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**  
представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения с

\_\_\_\_\_ (указывается наименование Заказчика)

муниципального контракта на \_\_\_\_\_ (указывается предмет конкурса или наименование лота)

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа) подтверждает, что для

участия в открытом конкурсе направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе	
2.	Анкета участника размещения заказа	
3.	Конкурсное предложение	
4.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки <i>(для юридических лиц)</i>	
5.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки <i>(для индивидуальных предпринимателей)</i>	
6.	Копии документов, удостоверяющих личность <i>(для иных физических лиц)</i>	
7.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа <i>(заверенная копия документа или выписки из документа, которым определен руководитель, подписавший документы в составе конкурсной заявки)</i>	
8.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства <i>(для иностранных лиц)</i>	
9.	Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе <i>(если требуется внесение обеспечения заявки)</i>	
10.	Договор об обеспечении заявки на участие в конкурсе <i>(если требуется внесение обеспечения заявки)</i>	
11.	Другие документы, прикладываемые участником размещения заказа <i>(перечислить)</i>	

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М. П.

**6. Форма запроса на разъяснение конкурсной документации**

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**Председателю Единой комиссии**

**ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации (инструкции участникам, информационной карты и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

---

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

С уважением,

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ф. и.о.

## Часть XI. Проект муниципального контракта

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_  
(предмет конкурса)

г. Тайшет

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Администрация Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Главы Тайшетского городского поселения Заика Александра Михайловича, действующего на основании Устава Тайшетского муниципального образования «Тайшетское городское поселение», зарегистрированного 31.12.2005г. № RU385191042005001 Главным управлением Министерства Юстиции РФ по Сибирскому федеральному округу в Иркутской области и УО БАО с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно "Стороны", учитывая протокол конкурса № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,

### 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель по представлению Заказчика организует и проводит официальную публикацию информационных сообщений в средствах массовой информации о заключении договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Тайшетского городского поселения.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. организовать и осуществить полный цикл работ по изданию материалов в объемах действующего тиража газеты.

2.1.2. принимать материалы Заказчика к исполнению, обеспечивая компьютерный набор, верстку и издание материалов тиражом издания.

2.1.3. обеспечить издание публикаций бумагой, фотоматериалами и т.д.

2.1.4. обеспечить производство типографских работ по выпуску тиража.

2.1.5. обеспечить редакционные услуги и расходы.

2.1.6. обеспечить целевое использование бюджетных средств.

2.1.7. обеспечить издание публикаций в течении 3 дней с момента поступления материалов в редакцию, а в исключительных случаях, определенных Заказчиком, - в ближайшем выпуске газеты.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Привлекать к исполнению настоящего контракта третьих лиц.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. предоставлять необходимые материалы для опубликования в сроки, не нарушающие технологический процесс выхода газеты.

2.3.2. Подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Контролировать процесс выполнения Исполнителем обязательств по настоящему контракту, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

### 3. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Цена настоящего контракта составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей.



3.2. Цена контракта устанавливается в рублях России в соответствии с протоколом от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему контракту в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего контракта.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителем по настоящему контракту, последний возвращает полученные по контракту средства.

4.3. В случае просрочки исполнения Стороной обязательства другая Сторона вправе потребовать уплаты неустойки за каждый день просрочки обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ.

4.4. Уплата неустойки в случае ненадлежащего исполнения обязательств не освобождает исполнителя от исполнения обязательств и устранения нарушений.

4.5. В случае отказа Исполнителя от устранения выявленных нарушений или при несвоевременном исполнении условия контракта, Заказчик в одностороннем порядке расторгнуть контракт, уведомив Исполнителя за 3 календарных дня и потребовать от Исполнителя возмещения убытков.

#### **5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если это неисполнение обусловлено наступлением форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся: пожары, стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, военные действия, угрозы террористических актов, вступление в силу нормативных актов законодательной и исполнительной власти, препятствующих исполнению Сторонами своих обязательств по настоящему контракту или иные обстоятельства, не зависящие от волеизъявления Сторон после подписания настоящего контракта.

5.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, или часть обязательств по настоящему контракту по причине возникновения форс-мажорных обстоятельств, обязана известить в письменной форме другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращении указанных обязательств, в срок не позднее 5 дней после начала таких обстоятельств.

5.3. Факты, изложенные в извещении, должны быть подтверждены уполномоченными на то компетентными органами РФ.

#### **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА**

6.1. Настоящий контракт может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон, либо на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим контрактом.

6.2. Изменения или дополнения к настоящему контракту, оформляются дополнительными соглашениями, подписанными сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего контракта.

#### **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего контракта или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствующем суде.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

#### **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящий контракт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу и хранящихся по одному экземпляру у каждой из Сторон.

9.2. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2010 года.

9.3. Дополнения и изменения к настоящему контракту вносятся по согласованию сторон, оформляются в письменной форме и приобретают юридическую силу с момента подписания полномочными представителями обеих сторон.

#### 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
**М.П.**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
**М.П.**

Приложение № 1  
к муниципальному контракту  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 200\_ г. № \_\_\_\_\_

**ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРАКТУ**

№ п/п	Наименование работ	Стоимость, тыс. руб.	Объем выполнения работ по кварталам, тыс. руб.		

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.